⑤ウインドデイ行事の JWPA 補助金の振込依頼書

JWPA 補助金（上限 10 万円）申請は、以下に記入して、領収書・アンケート回答・実施報告書を添付して、行事実施後の翌々月末までに、提出して下さい。事前に申請書が出ていないものは補助できません。

原則として本依頼書（不備なし）が届いた翌月末に支払う予定です。

また提出が期限に遅れたり、書類不備があると、補助しない場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| **代表申請者名** |  |
| **代表申請者住所** |  |
| **電話番号** |  |
| E-mail |  |
| **振込依頼額** |  |
| **申請時と金額が異なる時は理由を説明してください。** |  |
| **申請日** |  |
|  | |
| **行事の名称** |  |
| **開催日** |  |
| **開催場所** |  |
|  | |
| **銀行名** |  |
| **支店名** |  |
| **口座種類** | **普通 当座** |
| **口座番号** |  |
| **口座名義 カタカナ**  **漢字** |  |
| **代表申請者名と口座名義が異なる時は、 理由を説明願います。** |  |

注：記載頂いた個人情報は JWPA のウインドデイ行事に関わる運営及び事務の管理にのみ

利用し、他目的には使用しません。また、本人の同意なく第三者に提供しません。