**① ウインドデイ行事の** JWPA **補助金の申請書**

ウインドデイ行事の実施に際して、日本風力発電協会（JWPA）からの補助金

（上限は 10 万円/件）を要望される方は、下記書式で申請してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **代表申請者名** |  | | | |  |
| **代表申請者住所** |  | | | |
| **電話番号** |  | | | |
| E-mail |  | | | |
| **申請予定額**  **（上限** 10 **万円）** |  | | | |
| **申請日** |  | | | |
|  | | | | | | |
|  | **行事の名称** |  | | | |  |
| **開催日** |  | | | |
| **開催場所** |  | | | |
| **開催内容** |  | | | |
| **補助対象**  **（合計** 10 **万円以内であれば複数選択可。**  **飲食費は補助対象外です。** T **シャツ提供の** 41 **着目以降の費用も対象外です。）** | 1  2  3  4  5  6  7  8 | **バス代船代**  **会議費等会場賃貸料出前授業の経費**  **工作教室の教材費実施者の交通費**  **風力関連映画の自主上映費**  **その他（** | **）** |  |
|  | | | | | | |
|  | JWPA **事務局**  **記載欄** |  | **承認 条件付承認** |  | **否認** |  |

注：記載頂いた個人情報は JWPA のウインドデイ行事に関わる運営及び事務の管理にのみ

利用し、他目的には使用しません。また、本人の同意なく第三者に提供しません。

**補助金申請のルール**

1. 原則、実施 1 ヶ月前までに以下の申請書を提出して JWPA の承認を得る。

開催企画書（金額内訳の分かるもの）も添付してください。

1. 承認を得て、行事実施後の翌々月末までに、領収書・アンケート回答・実施報告書を提出

する。（期限内に提出頂けないと補助対象外となります。）