

一般社団法人日本風力発電協会 職員募集要項

同社の活動	<p>当協会は我が国を代表する風力発電業界団体として、風力発電に係わる全ての関連産業、企業が結集して、国内外の風力発電導入拡大に取り組むとともに風力関連産業の健全な発展を図り、我が国のエネルギーセキュリティ向上並びに温暖化を始めとする地球規模の環境問題の解決に貢献することを基本理念として活動しております。</p> <p>そのためには風力発電を取り巻く制度・政策的課題や技術的課題、立地環境に関する課題等、業界として取り組むべき課題を抽出し、その対応策や解決策等について検討、研究及び提言が必要となっており、・政策部会、・環境部会、・技術部会、・系統部会、・国際部会の5つの部会を編成し、また喫緊の課題に対してはタスクフォースを組成し、活発な活動を行っております。</p> <p>事務局スタッフは上記部会及びタスクフォースの運営の他、協会の活動全般にわたりサポートを行っております。</p>
職種名	事務局スタッフ
仕事内容	<p>企画部長の下で以下の職務を主に担当</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 部会活動、タスクフォース等の運営サポート 2. 国の政策等に関する動向把握（各種委員会・研究会等の傍聴・参加、情報収集と協会内への展開） 3. 関係府省庁（及び関係諸機関）における諸制度・諸施策に関する協議・折衝
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 風力発電に関する全般的な知識を有している方、または自ら進んで知識の習得に励む方 <ul style="list-style-type: none"> ・専門分野に特化せず、広く浅くといった幅広い範囲での業務遂行を求める 2. 関係者と協働して業務を進める場面が多いことから、性格的にも人当たりが良く温かな方 <ul style="list-style-type: none"> ・産官学数多の関係先とのコミュニケーションを遺漏なくこなせる方が望ましい 3. 5年以上の職務経験を有している方 4. 歓迎資格 <ul style="list-style-type: none"> ・業界の性質から、電気事業分野全般に関する知識を有している方 ・経営企画、もしくは営業企画の業務経験を有している方 ・英語で実務遂行が可能な方（TOEIC700点相当以上の方）
雇用形態	<p>正社員</p> <p>※試用期間1ヶ月（期間中の給与・待遇は変わりなし）</p>
勤務地	<p>〒105-0003 東京都港区西新橋三丁目15番3号上地ビル3階</p> <p>一般社団法人日本風力発電協会 事務所内</p>

一般社団法人日本風力発電協会 職員募集要項

	<p>アクセスは以下 URL 参照</p> <p>http://jwpa.jp/jwpa/access.html</p>
勤務時間	9:00～17:00（実働 7 時間、休憩 1 時間）
給与	<p>年収：400 万円～700 万円</p> <p>月給：25 万円～</p> <p>※給与詳細は、経験・年齢・能力等を考慮の上、決定いたします</p>
待遇・福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・給与改定年 1 回(4 月) ・賞与年 2 回（6 月、12 月） ・通勤手当 ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ・時間外手当 ・退職金
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・完全週休 2 日制（土、日） ・祝日 ・年末年始休暇(12 月 29 日～1 月 3 日) ・夏季休暇(3 日間) ・有休休暇（10 日～20 日） ・慶弔休暇
応募受付方法	<p>以下の事前提出書類を協会宛に郵送願います。</p> <p>書類確認、面接を行い採用予定者の選考を行います。</p> <p>①自筆による履歴書（3 ヶ月以内の写真貼付）</p> <p>②職務経歴書</p>
応募受付期限	2017 年 12 月 25 日 協会事務所必着
問い合わせ先	<p>一般社団法人日本風力発電協会</p> <p>〒105-0003 東京都港区西新橋三丁目 15 番 3 号上地ビル 3 階</p> <p>採用担当 千葉</p> <p>TEL：03-6435-7132 E-MAIL：chiba-noboru@jwpa.jp</p>