

⑤ウインドデイ行事の JWPA 補助金の振込依頼書

JWPA 補助金（上限 10 万円）申請は、以下に記入して、領収書・アンケート回答・実施報告書を添付して、行事实施後の翌々月末までに、提出して下さい。事前に申請書が出ていないものは補助できません。

原則として本依頼書（不備なし）が届いた翌月末に支払う予定です。また提出が期限に遅れたり、書類不備があると、補助しない場合があります。

代表申請者名	
代表申請者住所	
電話番号	
E-mail	
振込依頼額	
申請時と金額が異なる時は理由を説明してください。	
申請日	

行事の名称	
開催日	
開催場所	

銀行名	
支店名	
口座種類	普通 当座
口座番号	
口座名義 <small>カタカナ</small> 漢字	
代表申請者名と口座名義が異なる時は、理由を説明願います。	

注：記載頂いた個人情報 JWPA のウインドデイ行事に関わる運営及び事務の管理にのみ利用し、他目的には使用しません。また、本人の同意なく第三者に提供しません。